УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ КЦСОН

Аргаяшского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г.Садыкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделение дневного пребывания

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения дневного пребывания (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Аргаяшского муниципального района Челябинской области (далее – МУ КЦСОН).

2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, Губернатора Челябинской области, Уставом Аргаяшского муниципального района, решениями органов местного самоуправления Аргаяшского муниципального района, приказами и методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области, Уставом МУ КЦСОН, настоящим Положением.

3. Руководство текущей деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность директором МУ КЦСОН.

4. В сферу компетенции заведующего отделением входит деятельность, связанная:

-с организационной работой по выполнению в соответствии с нормами действующего законодательства задач, возложенных на данное структурное подразделение;

- с соблюдением правил и нормативных требований охраны труда;

- с подготовкой и предоставлением отчетной документации по установленным формам, срокам в соответствующие органы;

- с внедрением новых технологий предоставления социальных услуг;

- с организацией информационно-аналитической работы по результатам деятельности Отделения (ежемесячно, ежеквартально, за год).

5. Штатная численность работников Отделения утверждается директором МУ КЦСОН в соответствии с установленной предельной штатной численностью.

**2. Основные цели, задачи отделения.**

6. Социальное обслуживание в полустационарной форме включает в себя предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с настоящим Порядком.

7. Результатом предоставления социальных услуг в полустационарной форме является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

**3. Порядок организации деятельности отделения**

8. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются гражданам при наличии обстоятельств, ухудшающих и способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

9. К обстоятельствам, ухудшающим или способным ухудшить условия жизнедеятельности граждан, при которых гражданину предоставляются социальные услуги в полустационарной форме, относятся:

1) одиночество либо одинокое проживание при сохранении возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;

2) наличие в составе семьи члена семьи, полностью или частично утратившего способность либо возможность осуществлять самообслуживание и (или) самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (при предоставлении услуг по обучению членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях и навыкам общего ухода);

3) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье (при предоставлении социально-психологических услуг).

10. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган местного самоуправления по месту жительства (далее именуется - уполномоченный орган) либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

11. Для получения социальных услуг в полустационарной форме гражданин при наличии обстоятельств, предусмотренных [9](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9B%D1%8E%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%93%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D0%B4%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.IE5%5C6N9EUXLE%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%A7%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2021%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80.rtf#sub_51) настоящего Положения, представляет в уполномоченный орган местного самоуправления по месту своего жительства (пребывания) (далее именуется - уполномоченный орган) следующие документы:

1) заявление гражданина по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (Приложение №1);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, в том числе страницы с отметкой, подтверждающей регистрацию заявителя по месту жительства (пребывания);

3) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами), и копию индивидуальной программы реабилитации заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

4) заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения о способности к самообслуживанию и об отсутствии противопоказаний к предоставлению социальных услуг в условиях дневного пребывания.

Для получения социальных услуг в полустационарной форме гражданин при наличии обстоятельств, предусмотренных [подпунктами 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9B%D1%8E%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%93%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D0%B4%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.IE5%5C6N9EUXLE%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%A7%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2021%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80.rtf#sub_1339), [3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9B%D1%8E%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%93%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D0%B4%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.IE5%5C6N9EUXLE%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%A7%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2021%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80.rtf#sub_1340) пункта 9 настоящего Положения, предоставляет только заявление по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.(Приложение №1)

12. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" документы, указанные в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9B%D1%8E%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%93%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D0%B4%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.IE5%5C6N9EUXLE%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%A7%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2021%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80.rtf#sub_1211) 11 настоящего Положения представляются заявителем лично на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, в том числе представленных в форме электронного документа.

13. Датой подачи заявления на получение социальных услуг считается день подачи заявления и всех необходимых документов в уполномоченный орган.

14. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты подачи заявления оформляет акт обследования условий жизнедеятельности заявителя и принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения.

О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

15. Для получения социального обслуживания в полустационарной форме гражданин вправе выбрать поставщика социальных услуг из числа включенных в реестр поставщиков социальных услуг.

16. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме уполномоченным органом формируется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее именуется - индивидуальная программа) по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в двух экземплярах. (Приложение № 2). Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом, передается гражданину или его представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе.

Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг вносится в индивидуальную программу.

17. При отсутствии на момент формирования индивидуальной программы мест у поставщика (поставщиков) социальных услуг уполномоченным органом обеспечивается учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

18. Прием на социальное обслуживание в полустационарной форме условиях дневного пребывания осуществляется на основании индивидуальной программы при представлении:

1) документов, предусмотренных [пунктом](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9B%D1%8E%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%93%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D0%B4%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.IE5%5C6N9EUXLE%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%A7%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2021%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80.rtf#sub_1211) 11 настоящего Положения;

2) оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) документов, подтверждающих среднедушевой доход заявителя (за период 12 календарных месяцев, предшествующих приему на социальное обслуживание), представляемых заявителем лично либо полученных уполномоченным органом муниципального образования по месту жительства заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

19. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в [подпункте 3 пункта](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9B%D1%8E%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%93%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D0%B4%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.IE5%5C6N9EUXLE%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%A7%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B1%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2021%20%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80.rtf#sub_1341) 18 настоящего Положения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

20. К медицинским противопоказаниям, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме, относятся:

туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;

лепра;

острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;

злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;

хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ;

эпилепсия с частыми припадками;

гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;

трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);

тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;

пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;

заболевания, осложненные гангреной конечности.

21. При обращении заявителя к поставщику социальных услуг с ним в течение одного рабочего дня заключается договор о предоставлении социальных услуг в соответствии с типовой формой, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (Приложение №3).

22. Срок предоставления социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания соответствует длительности заезда. График заездов ежегодно утверждается уполномоченным органом.

23. Виды, объем и условия предоставления социальных услуг устанавливаются стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания, предусмотренным Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области.

**4. Оплата предоставления социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания**

24. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за частичную и полную плату.

25. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

несовершеннолетним;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

в случае если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Челябинской области для основных социально-демографических групп населения.

26. Получателям социальных услуг, не отнесенным к категориям граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, социальные услуги, предусмотренные стандартом социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме в условиях дневного пребывания, предоставляются поставщиками социальных услуг за частичную или полную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в Челябинской области.

Размер платы за предоставление социальных услуг является существенным условием договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

27. Предоставление социальных услуг, не предусмотренных перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Челябинской области от 23 октября 2014 года N 36-ЗО "Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области", или сверх объема, утвержденного стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания, предусмотренным Порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области, осуществляется за полную оплату.

28. Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг устанавливается договором о предоставлении социальных услуг.

29. Показатели качества социальных услуг по видам социальных услуг устанавливаются стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания, предусмотренным Порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области.

**5. Прекращение предоставления социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания**

30. Получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе отказаться от социального обслуживания в полустационарной форме в условиях дневного пребывания. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

31. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

по личному заявлению получателя социальных услуг;

при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) по истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;

при нарушении гражданином (его представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;

при грубом нарушении (более 2 раз за период пребывания в организации, предоставляющей социальные услуги) правил внутреннего распорядка;

в случае прекращения обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании;

при наличии медицинских противопоказаний к обслуживанию.

32. По результатам работы Отделения составляется отчетность установленной формы.

33. Контроль за предоставлением социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме в условиях дневного пребывания, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**6. Ответственность**

34. На Отделение возлагается ответственность:

1) за выполнение ненадлежащим образом и не в полном объеме возложенных на него функций;

2) за несвоевременно предоставление отчетности ы соответствующие органы;

3) за нарушение норм действующего законодательства.

**7. Взаимоотношения, связи.**

35. Отделение в своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями МУ КЦСОН.

35. Отделение по всем вопросам, отнесенным к его компетенции, взаимодействует с соответствующими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, общественными организациями и др.